

Zawód: **technik informatyk**
Symbol cyfrowy zawodu: **312[01]**
Numer zadania: **6**

*Arkusz zawiera informacje
prawnie chronione do
momentu rozpoczęcia
egzaminu*

312[01]-06-102

Czas trwania egzaminu: 240 minut

ARKUSZ EGZAMINACYJNY ETAP PRAKTYCZNY EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE ZAWODOWE CZERWIEC 2010

Informacje dla zdającego:

1. Materiały egzaminacyjne obejmują: ARKUSZ EGZAMINACYJNY z treścią zadania i dokumentacją, zeszyt ze stroną tytułową KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ oraz KARTĘ OCENY.
2. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 3 strony. Sprawdź, czy materiały egzaminacyjne są czytelne i nie zawierają błędnie wydrukowanych stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki w materiałach egzaminacyjnych zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego etap praktyczny.
3. Na KARCIE PRACY EGZAMINACYJNEJ:
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - wpisz swój numer PESEL.
4. Na KARCIE OCENY:
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - wpisz swój numer PESEL,
 - wpisz symbol cyfrowy zawodu,
 - zamaluj kratkę z numerem odpowiadającym numerowi zadania,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL w oznaczonym miejscu na karcie.
5. Zapoznaj się z treścią zadania egzaminacyjnego, dokumentacją załączoną do zadania, stanowiskiem egzaminacyjnym i jego wyposażeniem. Masz na to 20 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Po upływie tego czasu przystąp do rozwiązywania zadania. Rozwiązanie obejmuje opracowanie projektu realizacji prac określonych w treści zadania, wykonanie prac związanych z opracowywanym projektem i sporządzenie dokumentacji z ich wykonania.
7. Zadanie rozwiąż w zeszycie KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ od razu na czysto. Notatki, pomocnicze obliczenia itp., jeżeli nie należą do pracy, obwiedź linią i oznacz słowem BRUDNOPIS. **Zapisy oznaczone BRUDNOPIS nie będą oceniane.**
8. Po rozwiązaniu zadania ponumeruj strony pracy egzaminacyjnej. Numerowanie rozpoczniij od strony, na której jest miejsce do zapisania tytułu pracy. Wszystkie materiały, które załączasz do pracy, opisz swoim numerem PESEL w prawym górnym rogu.
9. Na stronie tytułowej zeszytu KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ, wpisz liczbę stron swojej pracy i liczbę sztuk załączonych materiałów.
10. Zeszyt KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ i KARTĘ OCENY przekaz zespołowi nadzorującemu etap praktyczny.

Powodzenia!

Zadanie egzaminacyjne

Jesteś pracownikiem serwisu komputerowego. Otrzymałeś zlecenie usunięcia usterek komputera wykorzystywanego w firmie fonograficznej, w studiu nagrań. Zgłoszone usterki oraz informacje o użytkowaniu komputera, przekazane przez klienta, opisane są w Załączniku 1.

Opracuj projekt realizacji prac prowadzących do lokalizacji i usunięcia zgłoszonych usterek systemu komputerowego.

Wykonaj prace obejmujące lokalizację i usunięcie usterek.

Sporządź dokumentację z wykonanych prac w postaci opisanych zrzutów z ekranu.

Opracuj wskazówki dla klienta (użytkownika systemu komputerowego) dotyczące bezpiecznego korzystania z komputera podłączonego do Internetu.

Projekt realizacji prac powinien zawierać:

1. Tytuł pracy egzaminacyjnej.
2. Założenia – dane wynikające z treści zadania i załączonej dokumentacji.
3. Listę przyczyn usterki systemu komputerowego na podstawie opisu objawów.
4. Wykaz działań związanych ze zlokalizowaniem i usunięciem usterki komputera.
5. Wskazówki dla klienta (użytkownika systemu komputerowego) dotyczące bezpiecznego korzystania z komputera podłączonego do Internetu.

Dokumentacja z wykonania prac powinna zawierać:

1. Rejestr kolejno wykonywanych czynności w postaci opisanych zrzutów z ekranu, prezentujących wykonywane działania w systemie, zmierzające do lokalizacji i usunięcia usterek.

Uwaga: Zrzuty opisane numerem PESEL zapisz na pulpicie komputera w folderze opisanym również numerem PESEL i poproś przewodniczącego zespołu nadzorującego etap praktyczny o wydrukowanie. **Dla zapewnienia czytelności dokonanych zrzutów wklej je do dokumentu Microsoft Word. Na jednej stronie o rozmiarze A4, orientacji pionowej, mają znajdować się dwa opisane zrzuty z ekranu, o szerokości przynajmniej 14 cm.**

Do wykonania zadania wykorzystaj:

Opis objawów świadczących o nieprawidłowym działaniu komputera i informacje o jego użytkowaniu – Załącznik 1

Do opracowania projektu realizacji prac przygotowano biurko do pisania, a do lokalizacji i usunięcia usterki systemu komputerowego przygotowano stanowisko komputerowe, płyty CD z: instalatorem systemu operacyjnego, instalatorem pakietu Microsoft Office, programem antywirusowym, aktualną bazą sygnatur wirusów, programem Acrobat Reader, sterownikami urządzeń wchodzących w skład serwisowanego komputera (płyta główna, karta sieciowa, graficzna, muzyczna), Java Runtime Environment oraz dokumentację do BIOS SETUP komputera i monitora.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 240 minut.

Załącznik 1

Opis objawów świadczących o nieprawidłowym działaniu komputera i informacje o jego użytkowaniu.

Objawy:

Jan Nowak, montażysta dźwięku, pobrał z Internetu program do obróbki audio wraz z dokumentacją elektroniczną. Pliki te zapisane są na pulpicie.

Niestety przy próbie uruchomienia programu (plik: *frinika.jar*) jak i dokumentacji (*midi.pdf*) pojawia się komunikat: *System Windows nie może otworzyć tego pliku*.

Drugi problem dotyczy pisania tekstu. Nie można pisać polskich liter za pomocą kombinacji klawiszy prawy Alt + litera.

W firmie został zatrudniony drugi montażysta dźwięku: Krzysztof Kowalski, który będzie pracował na zmianę z Janem Nowakiem na jednym komputerze. Osoba ta ma logować się na własne konto, a pracownicy mają mieć dostęp jedynie do swoich profili.

Aby utrzymać porządek w aplikacjach, program do obróbki audio (*frinika.jar*) należy zapisać w folderze C:\Program Files\Frinika.

Następnie utworzyć na pulpicie skrót do programu tak, aby wszyscy użytkownicy komputera mogli w szybki sposób uruchomić program (wszyscy to znaczy aktualni użytkownicy systemu, a także nowi, którzy w przyszłości mogą zostać utworzeni).

Na dysku C: należy utworzyć folder o nazwie *muzyka*, w którym pracownicy będą wymieniać się plikami. Zatem obaj pracownicy mają mieć uprawnienie modyfikacji.

W systemie zainstalowana jest drukarka, nowy pracownik ma mieć możliwość drukowania na tej drukarce.

Informacje dodatkowe przekazane przez klienta:

1. Na dysku zainstalowane jest oprogramowanie systemowe Windows – klient nie był w stanie określić dokładnie wersji systemu oraz oprogramowanie użytkowe – pakiet biurowy Microsoft Office.
2. Na dysku komputera utworzona jest jedna partycja z systemem plików NTFS.
3. Lokalne konto *Administrator* chronione jest hasłem: *qwertyuiop*.
4. Jan Nowak korzysta z konta: *jnowak* i hasła *jnjnjn*.
5. Krzysztof Kowalski ma korzystać z konta: *kkowalski* i hasła *kkkkkk*.
6. Na co dzień komputer podłączony jest do Internetu, ale w chwili naprawy nie ma dostępu do sieci, gdyż router został odesłany do serwisu.
7. Komputer jest wolny od wirusów, przeskanowany programem antywirusowym.
8. Naprawa ma być wykonana u klienta, bez reinstalacji systemu.