

ARKUSZ EGZAMINACYJNY
ETAP PRAKTYCZNY
EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE ZAWODOWE
CZERWIEC 2006

Informacje dla zdającego

1. Materiały egzaminacyjne obejmują: ARKUSZ EGZAMINACYJNY z treścią zadania i dokumentacją, zeszyt ze stroną tytułową KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ oraz KARTĘ OCENY.
2. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny który otrzymałeś, zawiera 3 strony. Sprawdź, czy pozostałe materiały egzaminacyjne są czytelne i nie zawierają błędnie wydrukowanych stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki w materiałach egzaminacyjnych zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego etap praktyczny.
3. Na KARCIE PRACY EGZAMINACYJNEJ:
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - wpisz swój numer PESEL.
4. Na KARCIE OCENY:
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - wpisz swój numer PESEL i zakoduj go,
 - wpisz odczytany z arkusza symbol cyfrowy zawodu,
 - zamaluj kratkę z numerem odpowiadającym numerowi zadania odczytanemu z arkusza.
5. Zapoznaj się z treścią zadania egzaminacyjnego, dokumentacją załączoną do zadania, stanowiskiem egzaminacyjnym i jego wyposażeniem. Masz na to 20 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Po upływie tego czasu przystąp do rozwiązywania zadania. Rozwiązanie obejmuje opracowanie projektu realizacji prac określonych w treści zadania, wykonanie prac związanych z opracowywanym projektem i sporządzenie dokumentacji z ich wykonania.
7. Zadanie rozwiązuj w zeszycie KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ od razu na czysto. Notatki, pomocnicze obliczenia itp. jeżeli nie należą do pracy, obwiedź linią i oznacz słowem BRUDNOPIS. Zapisy oznaczone **BRUDNOPIS** nie będą oceniane.
8. Po rozwiązaniu zadania ponumeruj strony pracy egzaminacyjnej. Numerowanie rozpocznij od strony, na której jest miejsce do zapisania tytułu pracy. Wszystkie materiały, które załączasz do pracy, opisz swoim numerem PESEL w prawym górnym rogu.
9. Na stronie tytułowej zeszytu KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ, wpisz liczbę stron swojej pracy i liczbę sztuk załączonych materiałów.
10. Zeszyt KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ i KARTĘ OCENY przekaz zespołowi nadzorującemu etap praktyczny.

Powodzenia!

Zadanie egzaminacyjne

Do serwisu komputerowego wpłynęło zgłoszenie usterki komputera, której objawy opisane zostały w Załączniku 1.

Opracuj projekt realizacji prac prowadzących do lokalizacji i usunięcia usterki komputera.

Opracuj wskazania dla użytkownika systemu dotyczące zabezpieczenia komputera podłączonego do Internetu, o które dodatkowo poprosił klient.

Zlokalizuj i usuń usterkę komputera bez reinstalacji systemu. Zrzuty z ekranu, dokumentujące usunięcie zidentyfikowanych usterek, wydrukuj i zapisz w pliku, który zostanie nagrany na nośniku. Nośnik, plik i wydruk podpisz swoim numerem PESEL.

Projekt realizacji prac **powinien zawierać:**

1. Tytuł pracy egzaminacyjnej.
2. Założenia - dane wynikające z treści zadania i załączników.
3. Listę prawdopodobnych przyczyn usterki komputera na podstawie opisu objawów.
4. Wykaz działań, które należałoby podjąć celem zlokalizowania i usunięcia usterki komputera zgodnie z przedstawioną listą prawdopodobnych jej przyczyn.
5. Wskazania dla użytkownika systemu dotyczące zabezpieczenia komputera podłączonego do Internetu.

Dokumentacja z wykonania prac powinna zawierać:

1. Rejestr kolejno wykonywanych czynności podczas lokalizowania i usuwania usterki komputera.
2. Wydruk zrzutów z ekranu dokumentujących usunięcie zidentyfikowanych usterek komputera.
3. Nośnik z plikiem zawierającym zrzuty z ekranu.

Do wykonania zadania wykorzystaj:

Opis objawów świeżących o nieprawidłowym działaniu komputera i informacje o jego użytkowaniu - Załącznik 1.

Do opracowania projektu realizacji prac przygotowano biurko do pisania, a do lokalizacji i usunięcia usterki komputera przygotowano stanowisko komputerowe z systemem operacyjnym i standardowymi narzędziami. Dodatkowo przygotowano na płytach CD - program antywirusowy, zbiór aktualizacji baz antywirusowych, dokumentację w wersji elektronicznej do programu antywirusowego (format PDF), program Adobe Reader, sterowniki urządzeń wchodzących w skład serwisowanego komputera. W systemie komputerowym, który nie jest podłączony do Internetu i sieci lokalnej, sprawdź rodzaj zainstalowanego systemu operacyjnego.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 240 minut.

Opis objawów świadczących o nieprawidłowym działaniu komputera
i informacje o jego użytkowaniu

Objawy:

Użytkownik zaobserwował podejrzanе zachowanie komputera, po zalogowaniu do systemu operacyjnego:

- nie można uruchomić programów narzędziowych: menedżer zadań, edytor rejestru, nie działa także wiersz poleceń. Po uruchomieniu wskazanych programów nie
- * pojawiają się żadne komunikaty o błędach, przy niektórych próbach uruchomienia, okno programu pojawia się na bardzo krótką chwilę i znika.
- nie można połączyć się z niektórymi stronami WWW, inne strony są dostępne. Występuje problem połączenia ze stronami:
www.microsoft.com, www.grisoft.com, www.kaspersky.com, www.mcafee.com,
www.pandasoftware.com, www.trendmicro.com, www.symantec.com, pojawia się wówczas komunikat - nie można znaleźć serwera. Klient zauważył, że wywołanie polecenia ping na powyższe adresy daje poprawną odpowiedź z adresu 127.0.0.1 nawet w wypadku całkowitego odłączenia komputera od sieci i jego ponownego uruchomienia.

Informacje dodatkowe przekazane przez klienta:

- naprawa ma być wykonana u klienta, a nie w serwisie,
- komputer na co dzień jest wykorzystywany w sekretariacie małej firmy i jest podłączony do Internetu przez sieć lokalną,
- na komputerze działa system operacyjny Windows 2000 lub XP,
- po uruchomieniu komputera, użytkownik może zalogować się do systemu operacyjnego na swoje konto,
- z serwisowanego komputera korzysta jedna osoba, logująca się na prywatne konto lokalne (nazwa konta: sekretariat),
- komputer nie jest podłączony do domeny Active Directory,
- prywatne konto użytkownika ma uprawnienia grupy Administratorzy, chronione jest hasłem: qwertyuiop,
- lokalne konto Administrator chronione jest hasłem: asdfghjkl,
- na dysku komputera utworzona jest jedna partycja, na cały obszar dysku, z systemem plików NTFS,
- na dysku zainstalowany jest pakiet biurowy,
- na pulpicie i w folderze Moje dokumenty użytkownik komputera przechowuje swoje dokumenty,
- użytkownik korzysta z programu pocztowego Outlook Express,
- konfiguracja programów, wszystkie dane i dokumenty muszą zostać zachowane.