

Zawód: **technik informatyk**  
Symbol cyfrowy zawodu: **312[01]**  
Numer zadania: **1**

Arkusz zawiera informacje  
prawnie chronione do  
momentu rozpoczęcia  
egzaminu

**312[01]-01-132**

Czas trwania egzaminu: 240 minut

**ARKUSZ EGZAMINACYJNY**  
**ETAP PRAKTYCZNY**  
**EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE ZAWODOWE**  
**CZERWIEC 2013**

**Informacje dla zdającego:**

1. Materiały egzaminacyjne obejmują: ARKUSZ EGZAMINACYJNY z treścią zadania i dokumentacją, zeszyt ze stroną tytułową KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ oraz KARTĘ OCENY.
2. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 4 strony. Sprawdź, czy materiały egzaminacyjne są czytelne i nie zawierają błędnie wydrukowanych stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki w materiałach egzaminacyjnych zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego etap praktyczny.
3. Na KARCIE PRACY EGZAMINACYJNEJ:
  - wpisz swoją datę urodzenia,
  - wpisz swój numer PESEL\*.
4. Na KARCIE OCENY:
  - wpisz swoją datę urodzenia,
  - wpisz swój numer PESEL\*,
  - wpisz symbol cyfrowy zawodu,
  - zamaluj kratkę z numerem odpowiadającym numerowi zadania,
  - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL w oznaczonym miejscu na karcie.
5. Zapoznaj się z treścią zadania egzaminacyjnego, dokumentacją załączoną do zadania, stanowiskiem egzaminacyjnym i jego wyposażeniem. Masz na to 20 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Po upływie tego czasu przystap do rozwiązywania zadania. Rozwiązanie obejmuje opracowanie projektu realizacji prac określonych w treści zadania, wykonanie prac związanych z opracowywanym projektem i sporządzenie dokumentacji z ich wykonania.
7. Zadanie rozwiązuj tylko w zeszycie KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ od razu na czysto, nie otrzymasz dodatkowych kartek. Notatki, pomocnicze obliczenia itp., jeżeli nie należą do pracy, obwiedź linią i oznacz słowem BRUDNOPIS. **Zapisy oznaczone BRUDNOPIS nie będą oceniane.**
8. Po rozwiązaniu zadania ponumeruj strony pracy egzaminacyjnej. Numerowanie rozpocznij od strony, na której jest miejsce do zapisania tytułu pracy. Wszystkie materiały, które załączasz do pracy, opisz swoim numerem PESEL\* w prawym górnym rogu.
9. Na stronie tytułowej zeszytu KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ, wpisz liczbę stron swojej pracy i liczbę sztuk załączonych materiałów.
10. Zeszyt KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ i KARTĘ OCENY przełącz zespołowi nadzorującemu etap praktyczny.

**Powodzenia!**

\* w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.



## Zadanie egzaminacyjne

W biurze rachunkowym „Księga” znajduje się komputer wykorzystywany do prac biurowych. Korzysta z niego kierownik oraz pracownik. Pracownik zgłosił nieprawidłowości w działaniu systemu komputerowego kierownikowi, który wezwał serwis komputerowy w celu zdiagnozowania i usunięcia usterki.

Opracuj projekt realizacji prac prowadzący do zlokalizowania i usunięcia usterki systemu komputerowego w zakresie:

- wstępnej diagnozy systemu komputerowego i ustalenia przyczyn usterki,
- usunięcia usterki,
- wskazań i instrukcji dla użytkowników komputera w celu wyeliminowania w przyszłości podobnych usterek.

W projekcie uwzględnij objawy nieprawidłowej pracy systemu, a także informacje przekazane przez kierownika pracownikowi serwisu (Załącznik 1).

Wykonaj prace obejmujące lokalizację i usunięcie usterek. Sporządź dokumentację z wykonanych prac w postaci opisanych zrzutów z ekranu.

### Projekt realizacji powinien zawierać:

1. Tytuł pracy egzaminacyjnej zgodny z treścią zadania.
2. Założenia do projektu wynikające z treści zadania oraz załącznika.
3. Listę prawdopodobnych przyczyn i powodów występowania usterki systemu komputerowego.
4. Wykaz działań prowadzących do lokalizacji i usunięcia usterki systemu komputerowego.

### Dokumentacja z wykonanych prac powinna zawierać:

1. Rejestr kolejno wykonywanych czynności w postaci opisanych zrzutów z ekranu, obrazujących wykonywane działania w systemie, zmierzające do lokalizacji i usunięcia usterek.
2. Wskazania dla użytkowników komputera podłączonego do Internetu zabezpieczające system komputerowy przed podobnymi usterekami w przyszłości.

Do sporządzenia rejestru czynności wykorzystaj program Microsoft Word. Na jednej stronie o rozmiarze A4, orientacji pionowej, umieść dwa opisane zrzuty z ekranu, o szerokości przynajmniej 14 cm. Każdą stronę podpisz swoim numerem PESEL. Sporządzoną dokumentację zapisz na pamięci USB i poproś przewodniczącego komisji egzaminacyjnej o wydrukowanie.

### Do wykonania zadania możesz wykorzystać:

Informacje przekazane przez kierownika pracującego  
w biurze rachunkowym „Księga” pracownikowi serwisu ..... **Załącznik 1.**

oraz

zestaw komputerowy na stanowisku egzaminacyjnym,  
oprogramowanie zainstalowane na komputerze,

Do opracowania projektu realizacji prac przygotowano biurko do pisania, a do lokalizacji i usunięcia usterki systemu komputerowego przygotowano stanowisko komputerowe z odpowiednio przygotowanym komputerem oraz płyty CD/DVD z:

- instalatorem systemu operacyjnego z pakietem aktualizacyjnym Service Pack,
- instalatorem pakietu Office,
- programem antywirusowym,
- aktualną bazą sygnatur wirusów,
- programem Adobe Reader,
- sterownikami urządzeń wchodzących w skład serwisowanego komputera (płyta główna, karta sieciowa, graficzna, muzyczna), dokumentacją do BIOS SETUP komputera i monitora.

Komputer nie jest podłączony do Internetu i sieci lokalnej.

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 240 minut.**

#### **Załącznik 1.**

##### **Informacje przekazane przez kierownika pracującego w biurze rachunkowym „Księga” pracownikowi serwisu**

1. Komputer powinien zostać naprawiony i skonfigurowany w biurze, bez zdejmowania obudowy jednostki centralnej oraz bez reinstalacji systemu operacyjnego.
2. Komputer z dostępem do sieci lokalnej i Internetu wykorzystywany jest do prac biurowych. W chwili obecnej w biurze trwają prace modernizacyjne sieci komputerowej, więc fizyczne podłączenie komputera do sieci lokalnej i Internetu nie jest możliwe.
3. W systemie istnieją następujące konta z uprawnieniami administratora:
  - **Administrator**, chronione hasłem **qwer**
  - **kierownik**, chronione hasłem **asdf**
4. W systemie istnieje następujące konto z ograniczonymi uprawnieniami:
  - **pracownik**, chronione hasłem **zxcv**
5. Użytkownik pracownik nie ma możliwości zamykania systemu komputerowego. Może to czynić kierownik. Wszyscy użytkownicy systemu mają mieć możliwość zamykania systemu komputerowego.
6. Użytkownicy systemu mają problemy z drukowaniem. Każda próba drukowania kończy się niepowodzeniem choć drukarka jest poprawnie zainstalowana w systemie, a użytkownicy mają uprawnienia do drukowania. Należy przywrócić im możliwość drukowania.
7. Od pewnego czasu użytkownicy systemu komputerowego mają problem z otwieraniem plików i folderów. Wystarczy bowiem jedno kliknięcie myszką na ikonie pliku lub folderu, aby go otworzyć. Jest to sytuacja uciążliwa, gdyż powoduje przypadkowe otwieranie plików i folderów. Należy zatem tak zmodyfikować system, aby otwieranie plików i folderów następowało po ich dwukrotnym kliknięciu.

8. Istnieje również problem z *koszem systemowym*. Za każdym razem, gdy użytkownicy komputera usuwają plik, nie jest on umieszczany w *koszu*. Kierownik chciałby, aby usuwane pliki, nie większe niż 100 MB lub nie większe niż 10% rozmiaru dysku znajdowały się w *koszu*.
9. Kierownik chciałby także, aby:
  - założyć konto z ograniczonymi uprawnieniami o nazwie **stażysta**,
  - zmienić uprawnienia konta **kierownik** na konto z ograniczonymi uprawnieniami,
  - użytkownicy komputera musieli zmieniać hasła co 30 dni i hasła miały długość 8 znaków,
  - ograniczyć prawa dostępu do folderu *C:\Wymiana* dla **stażysty** jedynie do odczytu jego zawartości.
10. System został przeskanowany programem antywirusowym i jest wolny od wirusów.