

Zawód: **technik informatyk**
Symbol cyfrowy zawodu: **312[01]**
Numer zadania: **1**

*Arkusz zawiera informacje
prawnie chronione do
momentu rozpoczęcia
egzaminu*

312[01]-01-142

Czas trwania egzaminu: 240 minut

**ARKUSZ EGZAMINACYJNY
ETAP PRAKTYCZNY
EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE ZAWODOWE
CZERWIEC 2014**

Informacje dla zdającego:

1. Materiały egzaminacyjne obejmują: ARKUSZ EGZAMINACYJNY z treścią zadania i dokumentacją, zeszyt ze stroną tytułową KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ oraz KARTĘ OCENY.
2. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 4 strony. Sprawdź, czy materiały egzaminacyjne są czytelne i nie zawierają błędnie wydrukowanych stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki w materiałach egzaminacyjnych zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego etap praktyczny.
3. Na KARCIE PRACY EGZAMINACYJNEJ:
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - wpisz swój numer PESEL*.
4. Na KARCIE OCENY:
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - wpisz swój numer PESEL*,
 - wpisz symbol cyfrowy zawodu,
 - zamaluj kratkę z numerem odpowiadającym numerowi zadania,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL w oznaczonym miejscu na karcie.
5. Zapoznaj się z treścią zadania egzaminacyjnego, dokumentacją załączoną do zadania, stanowiskiem egzaminacyjnym i jego wyposażeniem. Masz na to 20 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Po upływie tego czasu przystąp do rozwiązywania zadania. Rozwiązanie obejmuje opracowanie projektu realizacji prac określonych w treści zadania, wykonanie prac związanych z opracowywanym projektem i sporządzenie dokumentacji z ich wykonania.
7. Zadanie rozwiązuje tylko w zeszycie KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ od razu na czysto, nie otrzymasz dodatkowych kartek. Notatki, pomocnicze obliczenia itp., jeżeli nie należą do pracy, obwiedź linią i oznacz słowem BRUDNOPIS. **Zapisy oznaczone BRUDNOPIS nie będą oceniane.**
8. Po rozwiązaniu zadania ponumeruj strony pracy egzaminacyjnej. Numerowanie rozpoczniij od strony, na której jest miejsce do zapisania tytułu pracy. Wszystkie materiały, które załączasz do pracy, opisz swoim numerem PESEL* w prawym górnym rogu.
9. Na stronie tytułowej zeszytu KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ, wpisz liczbę stron swojej pracy i liczbę sztuk załączonych materiałów.
10. Zeszyt KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ i KARTĘ OCENY przekaż zespołowi nadzorującemu etap praktyczny.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Zadanie egzaminacyjne

W firmie komputer używany jest do prac biurowych. Kierownik stwierdził usterki systemu komputerowego. W związku z tym wezwał pracownika serwisu komputerowego w celu ich zdiagnozowania i usunięcia.

Opracuj projekt realizacji prac prowadzących do zlokalizowania i usunięcia usterek systemu komputerowego w zakresie:

- diagnozowania wstępnego
- ustalenia przyczyn usterek
- usunięcia usterek.

Wykonaj prace obejmujące diagnostykę, lokalizację i usunięcie usterek oraz sporządź dokumentację z wykonania prac.

Projekt realizacji prac powinien zawierać:

1. Tytuł pracy egzaminacyjnej zgodny z treścią zadania.
2. Założenia do projektu realizacji prac wynikające z treści zadania i Załącznika 1.
3. Listę prawdopodobnych przyczyn usterek systemu komputerowego, opracowaną na podstawie opisu działania systemu.
4. Wykaz działań prowadzących do zlokalizowania i usunięcia usterek systemu komputerowego.

Dokumentacja z wykonania prac powinna zawierać:

1. Rejestr kolejno wykonywanych czynności, prowadzących do usunięcia usterek systemu komputerowego, w postaci opisanych zrzutów z ekranu monitora.
2. Wskazania i instrukcje dla użytkowników komputera w celu zapobieżenia podobnym usterekom w przyszłości.

Potwierdzenie wykonywania czynności udokumentuj za pomocą zrzutów z ekranu monitora ilustrujących poszczególne etapy pracy. Zrzuty umieść w dokumencie edytora tekstu o ustawieniach:

- format A4 – orientacja pionowa
- dwa obrazy (zrzuty) na jednej stronie z opisem dokumentowanych czynności
- w nagłówku każdej strony widoczny Twój numer PESEL
- w stopce numeracja stron: Strona ... z

Do wykonania zadania wykorzystaj:

- Informacje i oczekiwania kierownika zgłaszającego usterkę – **Załącznik 1.**
- Pomoc systemu Windows – **Załącznik 2.**
- zestaw komputerowy na stanowisku egzaminacyjnym
- płytę CD zawierającą: program antywirusowy, zbiór aktualizacji baz antywirusowych, dokumentację w wersji elektronicznej do programu antywirusowego (format PDF), sterowniki urządzeń wchodzących w skład serwisowanego komputera
- oprogramowanie zainstalowane na komputerze oraz na nośnikach danych.


Do opracowania projektu realizacji prac przygotowano biurko do pisania, a do lokalizacji i usunięcia usterki systemu komputerowego przygotowano stanowisko komputerowe z systemem operacyjnym i standardowymi narzędziami.

Komputer obecnie nie jest podłączony do Internetu ani do sieci lokalnej.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 240 minut.

Załącznik 1.

Informacje i oczekiwania kierownika zgłaszającego usterkę

- I. Informacje przekazane pracownikowi serwisu komputerowego
 1. Komputer (stacja robocza) ma być naprawiony i skonfigurowany bez zdejmowania obudowy jednostki centralnej, bez reinstalacji systemu operacyjnego.
 2. Na komputerze zainstalowany jest system operacyjny Windows XP Professional lub Windows Vista Business lub Windows 7 Professional/ Ultimate wraz z aktualizacjami oraz pakiet MS Office.
 3. Program antywirusowy nie jest zainstalowany w systemie operacyjnym.
 4. Istnieje prawdopodobieństwo infekcji systemu operacyjnego wirusem.
 5. Komputer używany jest w sieci, w której pracuje serwer DHCP. W chwili obecnej, w firmie trwają prace mające na celu modernizację sieci komputerowej.
 6. Komputer jest wykorzystywany do prac biurowych przez trzech pracowników firmy.
 7. W systemie istnieje tylko konto **Administrator** (konto bez hasła).
 8. Wszyscy użytkownicy komputera logują się do konta **Administrator** (konto bez hasła).
 9. Nie można korzystać z Menedżera zadań poprzez naciśnięcie klawiszy CTRL+ALT+DEL.
 10. Nie można zainstalować nowej drukarki w systemie. Pojawia się komunikat mówiący o anulowaniu operacji ze względu na ograniczenia nałożone na komputer.
- II. Klient oczekuje, że:
 - zostanie zainstalowane oprogramowanie antywirusowe z aktualnymi bazami wirusów 
 - zostanie przywrócona możliwość włączania Menedżera zadań poprzez naciśnięcie kombinacji klawiszy CTRL+ALT+DEL
 - zostanie przywrócona możliwość zainstalowania nowej drukarki w systemie
 - naprawiający sprawdzi czy można dodać nową drukarkę
 - zostanie ustawione hasło dla konta **Administrator** (hasło **AwDrGy#\$\$%**)
 - w systemie zostaną utworzone nowe konta według informacji zawartych w tabeli

Nazwa Konta	Dni logowania	Godziny logowania	Typ Konta	Hasło
Kierownik	Bez ograniczeń	Bez ograniczeń	Administrator Komputera	ZAQ12wsx
Pracownik1	Wtorek-Czwartek	6-14	Z ograniczeniami	P@ssw0rd
Pracownik2	Czwartek-Sobota	14-22	Z ograniczeniami	QwErty\$%

- założona zostanie grupa lokalna o nazwie **Logistyka**, do której należy będą konta **Pracownik1** oraz **Pracownik2**
- na dysku C: zostanie utworzony folder o nazwie *Dokumenty*, do którego mają mieć wyłącznie dostęp następujące grupy kont:
 - **Administratorzy** – Pełna kontrola
 - **Logistyka** – Modyfikacja
- jeśli serwer DHCP będzie niedostępny w sieci, wówczas komputer powinien zastosować konfigurację alternatywną dla interfejsu sieciowego z ustawieniami:

Adres IP	192.168.100.101
Maska podsieci	255.255.255.0
Brama domyślna	192.168.100.1
Preferowany serwer DNS	194.204.159.1
Alternatywny serwer DNS	192.168.100.1
Preferowany serwer WINS	192.168.100.2
Alternatywny serwer WINS	Brak

- po naprawie komputera zostanie wykonany punkt przywracania systemu.

Załącznik 2.

Pomoc systemu Windows

1. Do tworzenia i modyfikowania kont użytkowników na komputerach służy polecenie *net user*. Pomoc systemowa dotycząca tego polecenia:

net help user

2. Zaawansowane zarządzanie systemem operacyjnym może odbywać się poprzez edytor lokalnych zasad grupy, uruchamiany przez **Administradora** komputera następującym poleceniem:

gpedit.msc